

## VIEŠOJI ĮSTAIGA PRIENŲ LIGONINĖ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Viešojo įstaiga Prienų ligoninė (toliau - Įstaiga), užtikrinant Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugumą, laikymąsi.

2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentu (ES 2016/679) (toliau - BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau - ADTAI), Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau - Bendrieji reikalavimai) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų saugą.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **asmens duomenys** - bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinio asmens tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.2. **asmens duomenų saugumo pažeidimas** - tai saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;

3.3. **Darbuotojų saugos darbe ir sveikatos būklės duomenų administravimas** - Darbuotojų saugos darbe ir sveikatos būklės duomenų kaupimas, tvarkymas, siekiant įgyvendinti atitinkamų teisės aktų reikalavimus saugos darbe ir sveikatos srityje;

3.4. **duomenų gavėjas** - juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;

3.5. **duomenų subjektas** - fizinis asmuo, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai pagal asmens duomenis ir kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas;

3.6. **duomenų subjekto sutikimas** - laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu, kuriuo jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys;

3.7. **duomenų tvarkytojas** - fizinis arba juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

3.8. **duomenų tvarkymas** - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

3.9. **duomenų tvarkymas automatinio būdu** - duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis;

3.10. **duomenų valdytojas** - fizinis arba juridinis asmuo, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; Šiuo atveju - Įstaiga;

3.11. **IRT** - informacijos ir ryšių technologijos;

3.12. **Įstaiga** - Viešojo įstaiga Prienų ligoninė, juridinio asmens kodas 190160991, Pušyno g. 2, Prienai;

- 3.13. **klientai** - fiziniai asmenys, kuriems įstaigoje teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos;
- 3.14. **trečioji šalis**- fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis;
- 3.15. **valstybinės institucijos** - Valstybinės institucijos, kurios atlieka priežiūros, kontrolės, kitas teisės aktais nustatytas valstybinės valdžios funkcijas Įstaigos atžvilgiu;
- 3.16. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir ADTAĮ.

## VII. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

### 27. Duomenų subjektų teisės:

27.1. žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą - gauti atitinkamą duomenų valdytojo patvirtinimą;

27.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 3 metus, taip pat gauti dokumentų, kuriame yra jų asmens duomenys, kopiją;

27.3. reikalauti ištaisyti asmens duomenis; Darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, raštu informuoja apie tai Įstaigos Personalo skyrių, o šis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas patikslina ir atnaujina duomenis darbuotojų asmens duomenis bylose bei tam skirtose duomenų bazėse;

27.4. reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

27.5. reikalauti apriboti, panaikinti asmens duomenų tvarkymą;

27.6. nesutikti ar atšaukti sutikimą, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

27.7. reikalauti perkelti duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai duomenų subjektui patogia forma, jei nedaro neigiamo poveikio kitų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

27.8. pateikti skundą priežiūros institucijai;

27.9. reikalauti informacijos apie naudotas apsaugos priemones, kurios buvo taikytos, kai asmens duomenys buvo perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai;

27.10. kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną visais klausimais, susijusiais jų asmeninių duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal BDAR.

28. Duomenų subjektas neturi teisės nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi statistiniais tikslais, nes tai yra būtina, siekiant įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

29. Kai iš duomenų subjekto renkami jo asmens duomenys, duomenų valdytojas asmens duomenų gavimo metu duomenų subjektui pateikia visą šią informaciją:

29.1. duomenų valdytojo ir, jeigu taikoma, duomenų valdytojo atstovo tapatybę ir kontaktinius duomenis;

29.2. duomenų apsaugos pareigūno, jeigu taikoma, kontaktinius duomenis;

29.3. duomenų tvarkymo tikslus, dėl kurių ketinama tvarkyti asmens duomenis, taip pat duomenų tvarkymo teisinį pagrindą;

29.4. jei yra, asmens duomenų gavėjus arba asmens duomenų gavėjų kategorijas;

29.5. kai taikoma, apie duomenų valdytojo ketinimą asmens duomenis perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai ir Komisijos sprendimo dėl tinkamumo buvimą ar nebuvimą, arba BDAR 46 ar 47 straipsniuose arba 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytų perdavimų atveju - tinkamas arba pritaikytas apsaugos priemonės ir būdus, kaip gauti jų kopiją arba kur suteikiama galimybė su jais susipažinti;

30. Be Taisyklių 28 punkte nustatytų duomenų valdytojas asmens duomenų gavimo metu duomenų subjektui pateikia toliau nurodytą kitą informaciją, būtiną duomenų tvarkymo sąžiningumui ir skaidrumui užtikrinti:

30.1. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei tai neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;

30.2. teisę prašyti, kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su duomenų subjekto asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą;

30.3. kai duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu, teisę bet kuriuo metu atšaukti sutikimą, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui;

30.4. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

30.5. tai, ar asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina įvykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informaciją apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes.

31. Jeigu duomenų valdytojas ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš taip toliau tvarkydamas duomenis duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui informaciją apie tą kitą tikslą ir visą kitą atitinkamą papildomą informaciją, kaip nurodyta Taisyklių 30 ir/ar 33 punkte.

32. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui šią informaciją:

32.1. Taisyklių 29.1 - 29.5 papunkčiuose nustatytą informaciją;

32.2. atitinkamų asmens duomenų kategorijas.

33. Be Taisyklių 32 punkte nurodytos informacijos, duomenų valdytojas pateikia duomenų subjektui toliau nurodytą papildomą informaciją, būtiną tvarkymo sąžiningumui ir skaidrumui duomenų subjekto atžvilgiu užtikrinti:

33.1. Taisyklių 30.1 - 30.5 papunkčiuose nustatytą informaciją;

33.2. koks yra asmens duomenų kilmės šaltinis, ir, jei taikoma, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

34. Duomenų valdytojas Taisyklių 32 ir 33 punktuose nurodytą informaciją pateikia:

34.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

34.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti - ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

34.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui - ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

35. Taisyklių 28 - 33 punktai netaikomi, jeigu duomenų subjektas jau turi informaciją, ir tiek, kiek tos informacijos jis turi, taip pat kitais BDAR nustatytais atvejais.

36. Įstaiga užtikrina, kad duomenų subjektams įgyvendinant savo teisę į duomenų perkeliamumą, perkeliama tik tie duomenys, kurie tvarkomi sutarties arba sutikimo pagrindu ir yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Tokiu atveju asmens duomenys duomenų subjektui būtų pateikiami susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

37. Įstaiga, gavusi prašymą panaikinti duomenų tvarkymą, kurie tvarkomi su duomenų subjekto sutikimu, per 20 darbo dienų panaikina tvarkomus duomenis ir apie tai informuoja duomenų subjektą.

38. Įstaiga užtikrina, kad duomenų subjektui sudaromos visos sąlygos įgyvendinti visas Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytas duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

39. Duomenų subjektas dėl jo teisių įgyvendinimo privalo raštu arba el. paštu kreiptis į Įstaigą.

40. Įstaiga užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

41. Įstaiga duomenų subjektui atsakymą pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Jei duomenis teikti duomenų subjektui atsisakoma, jam turi būti pateiktas motyvuotas ir pagrįstas atsakymas dėl jo prašymo nevykdymo.

42. Įstaiga ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

43. Įstaiga duomenis duomenų subjektui teikia neatlygintinai. Tam tikrais atvejais (kai duomenų subjektas akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai pakartotinai teikia prašymus pateikti

informaciją, išrašus, dokumentus), toks informacijos ir duomenų teikimas duomenų subjektui gali būti apmokestintas sutinkamai su teisės aktų reikalavimais ir Įstaigos nustatytais įkainiais.