

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRIENŲ LIGONINĖS
 SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024 - 2027
 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje	1.1. Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.	Įstaigos vadovas; Padalinių vadovai	Nuolat
		1.2. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas.	Personalo vadybininkas	Periodiškai, pasikeitus teisės aktams
		1.3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas	Įstaigos vadovas; Ūkio dalies vedėjas	Pagal finansines galimybes
		1.4. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas	Įstaigos vadovas; Etikos komisija	Esant poreikiui
		1.5. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą	Įstaigos vadovas	Nuolat
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui	2.1. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Personalo vadybininkas	Priimant naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui
		2.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ar priekabiavimo įvykius	Įstaigos vadovas; Padalinių vadovai	Padalinių ir visuotinių susirinkimų metu
		2.3. Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams	Personalo vadybininkas	Kartą metuose
		2.4. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Įstaigos vadovas; Medicinos psichologas	Įvykus incidentui
		2.5. Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Įstaigos vadovas	Įvykus incidentui

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	3.1. Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	Įstaigos vadovas, Darbuotojų saugos specialistas, Kiti specialistai	Pagal poreikį
		3.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė	Įstaigos vadovas; Etikos komisija; Padalinių vadovai	Pagal poreikį
		3.3. Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Įstaigos vadovas	Padalinių ir visuotinių susirinkimų metu
		3.4 Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Darbuotojai	Įvykus incidentui
