PATVIRTINTA
VšĮ Prienų ligoninės direktoriaus
2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V- 37

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRIENŲ LIGONINĖS MEDICINOS GYDYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Prienų ligoninės (toliau – ligoninė) medicinos gydytojo pareiginiai nuostatai nustato medicinos gydytojo profesinės veiklos sritis, teises, pareigas, kompetenciją ir atsakomybę.
2. Šie nuostatai privalomi visiems ligoninės medicinos gydytojams.
3. **Išsilavinimas**: aukštasis universitetinis medicinos studijų krypties išsilavinimas (magistro arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis).
4. **Profesinė kvalifikacija**: medicinos gydytojas, turintis galiojančią medicinos gydytojo licenciją.
5. **Žinios ir įgūdžiai**:
   5.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, sveikatos apsaugos ministro įsakymų, Lietuvos medicinos norma „Medicinos gydytojas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“ bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių medicinos gydytojo paslaugų teikimą, išmanymas bei gebėjimas jais vadovautis.
   5.2. Nepriekaištinga reputacija (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).
   5.3. Darbo kompiuteriu įgūdžiai, mokėjimas naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis), elektroniniu parašu, gebėjimas dirbti Ligoninės informacine sistema ir kt.).
   5.4. Raštvedybos įgūdžiai.
6. **Priėmimo ir atleidimo tvarka**:
   Priima į darbą ir atleidžia ligoninės direktorius.
7. **Pavaldūs darbuotojai**: priėmimo – skubios pagalbos skyriaus bendrosios praktikos slaugytojas.
8. **Kontaktai**:
   8.1. Vertikalūs: medicinos gydytojas → Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus (Vidaus ligų skyriaus, Dienos chirurgijos – reanimacijos ir intensyvios terapijos skyriaus) vedėjas → direktoriaus pavaduotojas medicinai → direktorius.
   8.2. Horizontalūs: medicinos gydytojas → Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus (Vidaus ligų skyriaus, Dienos chirurgijos – reanimacijos ir intensyvios terapijos skyriaus) darbuotojai ir kitų skyrių, padalinių darbuotojai.
9. **Parašo teisė**:
   9.1. Už ligoninės ribų - pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus.
   9.2. Ligoninės viduje - pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus.

II. SKYRIUS MEDICINOS GYDYTOJO TEISĖS

10. Medicinos gydytojas turi teisę:
   10.1. Verstis gydytojo specialisto praktika teisės aktų nustatyta tvarka;
   10.2. Turėti medicinos gydytojo spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
   10.3. Išrašyti receptus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. Išduoti asmens sveikatos pažymėjimus (pažymas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.5. Pagal kompetenciją tirti ir gydyti pacientus ir, esant reikalui, siųsti juos tirti ar gydyti į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas;

10.6. Spręsti laikinojo nedarbingumo klausimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.7. Konsultuoti kitų profesinių kvalifikacijų gydytojus savo kompetencijos ribose;

10.8. Atsisakyti teikti sveikatos priežiūros paslaugas, jei tai prieštarauja gydytojo profesinės etikos principams arba gali sukelti realų pavojų paciento ar gydytojo gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji medicinos pagalba;

10.9. Nustatyti žmogaus mirties faktą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.10. Dalyvauti mokslinėje tiriamojoje ir pedagoginėje veikloje, naujų medicininių ir informacinių technologijų kūrime ir diegime;

10.11. Dalyvauti mokslinių draugijų veikloje; suderinus su administracija, dalyvauti pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;

10.12. Gauti darbui būtiną informaciją apie gydomus ir konsultuojamus ligonius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.13. Dalyvauti ligoninėje atliekamo audito procedūrose, siekdamas pagerinti pacientų priežiūrą;

10.14. Reikalauti darbdavio užtikrinti optimalias darbo sąlygas;

10.15. Atsisakyti atlikti užduotį ar pavedimą, jeigu duota užduotis prieštarauja teisės aktams

10.16. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu transportu, telefonu, kitomis ryšio bei darbo funkcijoms reikalingomis priemonėmis;

10.17. Turėti kitų teisių, nustatytų kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir ligoninės vidaus dokumentuose.

III. SKYRIUS
MEDICINOS GYDYTOJO PAREIGOS

11. Pagal kompetenciją suprantamai paaiškinti pacientams ir (ar) jų artimiesiems (atstovams) (toliau – pacientams) gydymo eigą, gydymo ir tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas svarbias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo, tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumą;

12. Pagal kompetenciją raštiškai supažindinti pacientus su invazinėmis (intervencinėmis) procedūromis. Pagal kompetenciją paaiškinti pacientams įrašų paciento medicininiuose dokumentuose prasmę;

13. Tinkamai ir laiku pildyti medicininę dokumentaciją (ambulatorinę kortelę, ligos istorijas, išrašus iš ligos istorijų, receptus, siuntimus, ligoninėje naudojamas formas ir pan.);

14. Tinkamai ir laiku teikti statistikos ir kitą informaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15. Suteikti pacientams informaciją apie ligoninėje teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas, mokamų ir nemokamų paslaugų teikimo tvarką arba nukreipti pacientą asmeniui, kuris galėtų suteikti šią informaciją;

16. Neteikti pacientui paslaugų, jeigu nėra jo sutikimo, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo ir kitus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

17. Neteikti konfidencialios informacijos apie pacientą pašaliniams asmenims.

18. Pagal savo kompetenciją ir ligoninės paslaugų teikimo lygį kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ligą, gydyti bei užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

19. Pagal kompetenciją konsultuoti pacientus priėmimo – skubios pagalbos skyriuje, vidaus ligų skyriuje, dienos chirurgijos – reanimacijos ir intensynios terapijos skyriuje, kituose ligoninės

skyriuose, esant gamybiniam būtinumui, gali būti laikinai perkeltas dirbti į kitą skyrių savo kompetencijos ribose;

20. Teikti būtinąją medicinos pagalbą;

21. Bendradarbiauti su kitais sveikatos priežiūros specialistais, dalyvaujančiais atliekant tyrimo, diagnostikos ir gydymo veiksmus;

22. Nepriskirtais jo kompetencijai atvejais siųsti pacientą konsultuotis ir gydytis pas atitinkamos srities specialistą;

23. Informuoti Infekcijų kontrolės specialistą apie įtariamus (nustatytus) užkrečiamų ligų, hospitalinės infekcijos atvejus;

24. Informuoti Vidaus medicininio audito vadovą apie nepageidaujamus įvykius, susijusius su medicinos prietaisų naudojimu; kraujo ir jo komponentų transfuzija; vaistinių preparatų naudojimu; hospitaline infekcija; pacientų, darbuotojų, gyventojų radiacine sauga bei radiologinėmis avarijomis; su audinių, ląstelių ir organų įsigijimu (paėmimu), ištyrimu, apdorojimu, laikymu, paskirstymu (transportavimu) ir transplantacija;

25. Informuoti ligoninės farmakotechniką apie nepageidaujamas vaistų sukeltas reakcijas, ligoninės vaistinėje išduotų medicinos pagalbinių, vienkartinių ir kt. priemonių neatitiktis;

26. Inicijuoti konsiliumus;

27. Dalyvauti konsiliumuose;

28. Pristatyti skyriaus vedėjui pažymas apie darbo laiką ir krūvį iki darbo grafiko sudarymo, jei dirba kitose darbovietėse;

29. Dirbti darbo grafike nustatytu laiku, nepažeidžiat darbo ir poilsio režimo, nustatyto Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

30. Vykdyti teisėtus administracijos, skyriaus vedėjo rašytinius ir žodinius nurodymus;

31. Derinti prašymus, susijusius su darbo laiku, kvalifikacijos kėlimu, atostogomis, su tiesioginiu vadovu ir administracija;

32. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos, ligoninės įstatų, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, darbo sutarties, medicinos etikos taisyklių, ligoninės etikos kodekso, pareiginių nuostatų ir kitų ligoninės veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimų. Vykdyti ligoninės direktoriaus įsakymus.

33. Informuoti ligoninės administraciją arba skyriaus vedėją apie valdžios ir valstybės pareigūnų, žiniasklaidos apsilankymus, įvykusius ekstremalius įvykius, žalos paciento sveikatai padarymo atvejus, pacientų skundus ir pan.;

34. Teikti pasiūlymus dėl naujų paslaugų įvedimo ar paslaugų praplėtimo skyriuje;

35. Teikti pasiūlymus priėmimo – skubios pagalbos skyriaus veiklos ir darbo organizavimo, naujų gydymo ir diagnostikos technologijų diegimo, sveikatos priežiūros paslaugų teikimo;

36. Dalyvauti ligoninės direktoriaus organizuojamuose pasitarimuose, direktoriaus įsakymu sudarytose komisijose, darbo grupėse;

37. Analizuoti darbe iškilusias problemas, konfliktus, numatyti ir siūlyti būdus jiems spręsti;

38. Kvalifikuotai tirti, diagnozuoti, gydyti gydytojo kompetencijai priskirtas ligas, rekomenduoti profilaktikos priemones, užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę pagal savo kompetenciją turimos (-ų) gydytojo licencijos (-ų) ribose;

39. Taikyti tik Lietuvos Respublikoje įteisintus tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus;

40. Naudoti tik medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus ir užtikrinti, kad medicinos prietaisai būtų laikomi, instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi teisės aktų nustatyta tvarka bei vadovaujantis gamintojų su medicinos prietaisais pateikta informacija;

41. Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų prevencijos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;

42. Bendradarbiauti su kitais asmens bei visuomenės sveikatos priežiūros, slaugos ir socialinės rūpybos darbuotojais bei specialistais;

43. Pagal kompetenciją paaiškinti gydytojo praktikos aplinkybes Sveikatos apsaugos ministerijos, teisėsaugos institucijų ar kt. prašymu;

44. Nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

45. Laikytis medicinos praktikos licencijavimo taisyklių ir gydytojo praktiką reglamentuojančių teisės aktų;

46. Turėti medicinos gydytojo spaudą, elektroninį parašą išduotą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

47. Dalyvauti rengiant metodikas, procedūras, darbo instrukcijas, kitus vidaus dokumentus;

48. Užtikrinti vaistų, medikamentų, medicinos priemonių, tyrimų skyrimą ir kt. resursų racionalų naudojimą gydomiems pacientams;

49. Atlikti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir ligoninės vidaus dokumentuose;

50. Raštiškai susipažinti su pareiginiais nuostatais.

IV. SKYRIUS
MEDICINOS GYDYTOJO ATSAKOMYBĖ

51. Medicinos gydytojas už netinkamą pareigų vykdymą ar jam priskirtų funkcijų atlikimą, padarytas klaidas, aplaidumą, bioetikos reikalavimų pažeidimą, kompetencijos viršijimą, darbo drausmės pažeidimus, padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

SU MEDICINOS GYDYTOJO PAREIGINIAIS NUOSTATAIS SUSIPAŽINAU: